



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
(МАОУ СОШ № 5)**

ИНН 6648006187 КПП 662301001

622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.  
тел. (3435)915-237, факс (3435)915-509, e-mail: pochta-5.81@mail.ru

---

**П Р И К А З**

№ 142-д

30.12.2025г.

Об учетной политике МАОУ СОШ № 5

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством; Налоговым кодексом РФ; федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н и иными нормативными правовыми актами РФ, а так же в целях приведения действующей учетной политики Учреждения в соответствие с новыми правилами ведения бухгалтерского учета автономных учреждений, установленными федеральными стандартами «Единый план счетов», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 121н и «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом от 20.09.2024 № 133н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики учреждения для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется учреждением с 1 января 2026 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, а также иных сотрудников (соответствующие Приложения Учетной политики, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота учреждения).
5. Действие учетной политики в редакции приказа № 1/3-д от 16.01.2023 г. «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» считать утратившим силу с 01.01.2026г.
6. Опубликовать положения учетной политики на своем официальном сайте (<https://5gor.uralschool.ru/>) путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики учреждения, согласно Приложения № 3 к настоящему Приказу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа и соблюдением регламентов  
Учетной политики возложить на главного бухгалтера Н. М. Перетькину.

Директор



Д. Е. Артюгин

**Приложения к Приказу № 142-д от 30.12.2025г.  
«Об учетной политике МАОУ СОШ № 5»**

- |    |                |                                                                 |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Приложение № 1 | Учетная политика для целей бухгалтерского учета с Приложениями. |
| 2. | Приложение № 2 | Учетная политика для целей налогового учета.                    |
| 3. | Приложение № 3 | Основные положения Учетной политики учреждения.                 |

**Приложения к Учетной политике МАОУ СОШ № 5  
для целей бухгалтерского учета**

- |     |                  |                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Приложение № 1   | Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.                                                                                                                                               |
| 2.  | Приложение № 2.1 | Структура рабочего плана счетов.                                                                                                                                                                     |
| 3.  | Приложение № 2.2 | Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).                                                                                                                          |
| 4.  | Приложение № 2.3 | Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).                                                                                                                                      |
| 5.  | Приложение № 2.4 | Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).                                                                                                                                    |
| 6.  | Приложение № 2.5 | Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).                                                                                                                                    |
| 7.  | Приложение № 3   | Положение о внутреннем финансовом контроле.                                                                                                                                                          |
| 8.  | Приложение № 4   | Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов, составленных на бумажном носителе и порядке архивации.                                               |
| 9.  | Приложение № 5   | Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов. |
| 10. | Приложение № 6   | Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.                                                                                                                                                          |
| 11. | Приложение № 7   | График документооборота.                                                                                                                                                                             |
| 12. | Приложение № 8   | Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.                                                                                                                        |
| 13. | Приложение № 9   | Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.                                                                                                                      |
| 14. | Приложение № 10  | Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.                                                                                                                        |
| 15. | Приложение № 11  | Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукрупнении) объектов основных средств.                                                                                                    |

- 
16. Приложение № 12 Порядок учета материальных запасов.
17. Приложение № 13 Перечень бланков строгой отчетности.
18. Приложение № 14 Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
19. Приложение № 15 Алгоритм замера топлива.
20. Приложение № 16 Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
21. Приложение № 17 Положение о служебных командировках.
22. Приложение № 18 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
23. Приложение № 19 Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени.
24. Приложение № 20 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.
25. Приложение № 21 Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
26. Приложение № 22 Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
27. Приложение № 23 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
28. Приложение № 24 Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Приложение № 25 Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.
30. Приложение № 26 Формы управленческого учета