



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРНОУРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2025

№ 470

г. Нижний Тагил

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2023 № 441

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», руководствуясь Уставом муниципального округа Горноуральский Свердловской области, администрация муниципального округа Горноуральский Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2023 № 441 (с изменениями от 15.03.2024 № 342, от 13.03.2025 № 390), следующие изменения:

1) в пункте 5 раздела 1 слова «, в Портале образовательных услуг Свердловской области (<http://edu.egov66.ru>),» исключить.

2) абзац второй пункта 21 раздела 1 дополнить предложением следующего содержания: «В случае совпадения времени подачи заявлений, переданных с ЕПГУ, приоритетность определяется номером заявления ЕПГУ.».

3) абзац первый пункта 22 подраздела «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 регламента, подает (подают) одним из следующих способов:».

4) в абзаце восьмом пункта 22 подраздела «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 первое предложение изложить в следующей

редакции: «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, предусмотренных п. 24 и п. 24-1 регламента, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.».

5) абзац девятый пункта 22 подраздела «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 после слов «представленных заявителем,» дополнить словами «предусмотренных п. 24 и п. 24-1 регламента,».

6) подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 24-1 и 24-2 регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 24-1 и 24-2 регламента, в течение 5 рабочих дней Организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24-1 и 24-2 регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24-1 и 24-2 регламент, организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 24-1 и 24-2 регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

7) абзац первый пункта 24 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«24. Перечень документов, необходимых для предоставления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации:».

8) абзацы одиннадцатый и двенадцатый пункта 24 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 исключить.

9) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 дополнить пунктами 24-1 - 24-4 следующего содержания:

«24-1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 5 к регламенту;

2) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

3) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

4) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

5) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

6) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

7) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

8) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных

перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

9) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24-2. Пункт 24-1 регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта регламента, предъявляют следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 5 к регламенту;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

24-3. Пункт 22-1, подпункты 2-4 и подпункты 6-9 пункта 24-1 регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.

24-4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 24-1 и 24-2 регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

10) пункт 35 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании.».

11) пункт 43 подраздела «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«43. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

- Государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство» (ГИС СО «ЕЦП»).».

12) пункт 49 подраздела «Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги» раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сроки проверки Организацией комплектности и достоверности предоставленных документов, предусмотренных пп. 24-1 и 24-2 регламента,

определены в п. 22-1 регламента.».

13) пункт 57 подраздела «Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги» раздела 3 регламента исключить.

14) в приложение № 4 перечень оснований для отказа дополнить строкой следующего содержания:

«

подпункт 4 пункта 35	Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании
-------------------------	---

».

15) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение).

16) в приложении № 6 слова «Управление образования» в соответствующем падеже заменить словом «Организация» в соответствующем падеже.

17) в приложении № 6 в таблице «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги через Портал» строку третью раздела «Прием и регистрация заявления» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального округа Горноуральский Свердловской области.

Исполняющий полномочия главы
округа

А.Л. Гудач

Приложение к постановлению
администрации муниципального
округа Горноуральский
Свердловской области
от 27.03.2025 № 470

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений о
зачислении в муниципальные
образовательные организации
муниципального округа
Горноуральский Свердловской
области, реализующие программы
общего образования»

**Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования на территории
муниципального округа Горноуральский Свердловской области**

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной
организации)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую
программу общего образования на территории муниципального округа
Горноуральский Свердловской области**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи), паспорт (№, серия, дата
выдачи, кем выдан), документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без
гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(документ, удостоверяющий личность (№, серия, дата выдачи, кем выдан))_____
(адрес регистрации)_____
(адрес проживания)_____
(контактный телефон)_____
(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

 на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

 в электронной форме посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему

законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (в случае если ребенок или поступающий является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Дата: _____ Подпись _____