

Утверждено
Приказом директора
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №5
от «28» ноября 2024 г. № 140-д

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №5

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 (далее – Учреждение) и разработаны в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в Учреждении проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Учреждение (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными действующими нормативными и правовыми актами.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные Роскомнадзором.

6. Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом руководителя Учреждения. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных инструкциях сотрудников.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и

направляют указанную информацию ответственному за обработку персональных данных лицу в форме служебной записки.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает ответственное за обработку персональных данных лицо.

9. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

10. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

- парольной защиты автоматизированных информационных систем;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (в случае их использования);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

11. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

12. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.