

Утвержден
Приказом директора
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа №5
от «28» ноября 2024 г. № 140-д

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №5
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
а также в связи с оказанием (участием в оказании) муниципальных услуг**

В Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием (участием в оказании) муниципальных услуг входят:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Месторождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14. Сведения о трудовой деятельности.

15. Сведения воинском и (или) специальном звании, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).

17. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

18. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

19. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

22. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

23. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

24. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

25. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу в Учреждение или ее прохождению.

26. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на обучение в Учреждение или его прохождению.

27. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

28. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.