

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.
тел. 915-237, факс 915-509

Приказ № 30-д

13.03.2023 г.

Об организации проведения всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 5 в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года № 6/7, с приказом УпрО администрации Горноуральского ГО от 06.03.2023г. № 107 целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году и повышения объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МАОУ СОШ №5(далее - ОУ) :

1) в 4-х классах в следующие сроки:

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

2) в 5-х классах в следующие сроки:

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «История», «Биология»;

3) в 6-х классах в следующие сроки:

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

4) в 7-х классах в следующие сроки:

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»;

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором

предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

5) в 8-х классах в следующие сроки:

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «Математика», «Русский язык»;

15 марта - 20 мая 2023 года по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет в ФИС ОКО;

6) в 11 классе в следующие сроки:

21 марта 2023 года по учебному предмету «География» (в режиме апробации).

2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ СОШ № 5 в марте-мае 2023 года (Приложение № 1).

3. Заместителю директора по учебной работе НОО Холстининой Т.Н., заместителю директора по учебной работе ООУ, СОУ Маслюковой Л.И. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения в ВПР в ОУ в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году (Приложение № 2);

4. Определить время начала ВПР в 4-8,11 классах с 09.00 по местному времени.

5. Определить обязанности для координаторов проведения ВПР. (Приложение 3.1) Назначить координаторами проведения ВПР в 4-х классах зам. директора по УР НОО Холстинину Т.Н., в 5-8,11 классах зам. директора по УР ООУи СОУ Маслюкову Л.И.

6. Определить обязанности для лица, ответственного за тиражирование, доставку и хранение КИМ. (Приложение 3.2). Назначить ответственными за тиражирование, доставку и хранение КИМ зам. директора по УР НОО Холстинину Т.Н., зам. директора по УР ООУ и СОУ Маслюкову Л.И.

7. Определить обязанности лиц, ответственных за проведение ВПР(организаторов в аудиториях). (Приложение 3.3).

Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов:

Дата ВПР	Предмет	Время выполнения работы	Класс	Кабинет	Организатор в аудитории
21 марта(вт.)	География	90 минут	11	1	Маслюкова Л.И.
22 марта(ср.)	Русский язык (часть 1)	45 минут	4А	2	Холстинина А.Ю.
			4Б	3	Константинова А.Ю.
			4В	6	Борисов Д.С.
23 марта(чт.)	Русский язык	45 минут	4А	2	Зяблова С.В.
			4Б	3	Никольникова С.В.
			4В	6	Холстинина Т.Н.
		60 минут	5А	13	Таратынова С.Ю.
			5В	14	Сорокина О.Г.
		90 минут	6А	12	Чемоданова Ю.С. Альт Е.Я.
			6Б	15	Артюгина О.С. Коротаяева О.В.
	6В	16	Коротаяева О.В. Рукавишникова Н.В.		

			7А	19	Альт Е.Я. Дергачёв П.М.
			7Б	20	Рукавишникова Н.Л. Лебягина А.Д.
			8А	18	Фрицлер С.К. Коробов Е.Ю.
			8Б	23	Коробов Е.Ю. Бастрикова М.А.
			8В	16	Маслюкова Л.И. Артюгин Д.Е.
28 марта(вт.)	Математика	45 минут	4А	2	Холстинина Т.Н.
			4Б	3	Константинова А.Ю.
			4В	6	Борисов Д.С.
		45 минут	5А	13	Лямова Н.В.
			5В	12	Альт Е.Я.
		60 минут	6А	11	Дергачёв П.М.
			6Б	16	Маслюкова Л.И.
			6В	14	Сорокина О.Г.
		90 минут	7А	19	Коротаева О.В. Копалова С.В.
7Б	20		Борисова Н.Д. Кректунова Л.В.		
28 марта(вт.)	Математика	90 минут	8А	18	Бастрикова М.А. Дмитриева О.В.
			8Б	22	Таратынова С.Ю. Дергачёв П.М.
			8В	16	Дмитриева О.В. Лямова Н.В.
12 апреля(ср.)	Окружающий мир	45 минут	4А	2	Корюкова А.П.
			4Б	3	Холстинина Т.Н.
			4В	6	Никольникова С.В.
	Биология	45 минут	5А	13	Маслюкова Л.И.
			5В	14	Коробов Е.Ю.
	Предмет естественнонаучной направленности	45 минут (кроме химии- 90 минут)	6А	12	Дергачёв П.М.
			6Б	15	Лямова Н.В.
			6В	16	Борисова Н.Д.
			7А	19	Артюгин Д.Е.
			7Б	20	Коротаева О.В.
			8А	18	Фрицлер С.К.
8Б			22	Копалова С.В.	
8В			16	Коробов Е.Ю.	
18 апреля (вт.)	История	45 минут	5А	13	Лямова Н.В.
			5В	12	Чемоданова Ю.С.
	Общественно-научные предметы	45 минут	6А	11	Альт Е.Я.
			6Б	14	Артюгина О.С.
			6В	15	Сорокина О.Г.
			7А	19	Коротаева О.В.
			7Б	17	Борисова Н.Д.
			8А	16	Фрицлер С.К.
			8Б	18	Таратынова С.Ю.
			8В	16	Дмитриева О.В.
20-21апреля (чт.пт.)	Английский язык	45 минут	7А	11	Маслюкова Л.И.
			7Б	11	Альт Е.Я. Бастрикова М.А.

8. Определить обязанности лиц, ответственных за проверку ВПР (экспертные предметные комиссии (Приложение 3.4).
Сформировать следующие экспертные комиссии по предметам:

Предмет	Класс	ФИО экспертов
Русский язык	4	Зяблова С.В. Тананова Е.П.
Математика		Жилина Н.В. Попова Н.М.
Окружающий мир		Кузнецова А.В. - председатель предметной комиссии Ларцева О.С. Тимофеева И.П. Корюкова А.П. Никольникова С.В.
Русский язык	5-8	Никонова Н.Ф. - председатель экспертной комиссии Нецветаева Т.Н. Копалова С.В. Лямова Н.В. Борисова Н.Д. Лаврентьева А.В.
Математика	5-8	Артюгина О.С. - председатель предметной комиссии Фрицлер С.К. Лебягина А.Д. Чемоданова Ю.С.
Физика	7-8	Кректунова Л.В. - председатель предметной комиссии Артюгина О.С. Фрицлер С.К.
Химия	8	Артюгин Д.Е. - председатель предметной комиссии Дмитриева О.В. Татаурова Л.А.
Биология	5-8	Татаурова Л.А. - председатель предметной комиссии Дмитриева О.В. Артюгин Д.Е.
География	6-8,11	Согрина Т.В. - председатель предметной комиссии Татаурова Л.А. Дмитриева О.В.
История, обществознание	5-8	Роженко И.В. - председатель предметной комиссии Дергачёв И.В. Вардугина Л.П.
Английский язык	7	Огорелышева Л.Н. - председатель предметной комиссии Ременец Т.В. Кортаева О.В. Гуркина В.А.

9. Назначить заместителя директора по УР ООО и СОО Маслюкову Л.И., ответственным за сбор, обработку результатов, а также загрузку данных на информационный портал, получение результатов.

10. Назначить руководителей ШМО Зяблову С.В., Никонову Н.Ф., Сорокину О.Г., Татаурову Л.А., ответственными за проведение анализа результатов ВПР.

11. Определить обязанности дежурных сотрудников и педагогов на время проведения ВПР (Приложение 3.5).

Назначить дежурных из числа сотрудников и педагогов ОУ:

Дата	Территория	ФИО сотрудников
21.03(вт.)	1 этаж, кабинеты начальной школы	Кизилова П.Е.
23.03(чт.)		Рязапова О.Т.
23.03(чт.)	2этаж, кабинеты 11-14	Крекунова Л.В.
	2 этаж, кабинеты 15- 16	Ременец Т.В.
	2 этаж, кабинеты 17-21	Лямова Н.В.
28.03(вт.)	1 этаж, кабинеты начальной школы	Кизилова П.Е.
28.03(вт.)	2этаж, кабинеты 11-14	Чемоданова Ю.С.
	2 этаж, кабинеты 15- 16	Фрицлер С.К.
	2 этаж, кабинеты 17-21	Артюгина О.С.
12.04(ср.)	1 этаж, кабинеты начальной школы	Корюкова А.П.
12.04(ср.)	2этаж, кабинеты 11-14	Лебягина А.Д.
	2 этаж, кабинеты 15- 16	Ременец Т.В.
	2 этаж, кабинеты 17-21	Татаурова Л.А.
18.04(вт.)	2этаж, кабинеты 11-14	Лебягина А.Д.
	2 этаж, кабинеты 15- 16	Рукавишникова Н.В.
	2 этаж, кабинеты 17-21	Дергачёв П.М.

12. Утвердить форму анализа ВПР. (Приложение 5)

13. Заместителям директора по УР Холстининой Т.Н., Маслюковой Л.И., при содействии классных руководителей 4-8, 11 классов, обеспечить привлечение независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллели) к осуществлению наблюдения за проведением контрольных мероприятий. Утвердить обязанности общественных наблюдателей (Приложение 4).

14. Заместителю директора по УР Маслюковой Л.И. направлять акты наблюдения за проведением ВПР в Управление образования администрации Горноуральского городского округа в день проведения ВПР (на электронный адрес plotkina.ggo@gmail.com).

15. Техническим специалистам Лебягиной А.Д. и Ременец Т.В. обеспечить оффлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

16. Заместителю директора по УР Маслюковой Л.И. обеспечить проведение перекрестной перепроверки работ обучающихся 7-х, 8-х классов по предметам «Русский язык», «Математика»:

- передать работы и предзаполненную форму протокола на проверку в закрепленную ОО в соответствии с рекомендованной схемой (Приложение №7 приказа №107 от 06.03.2023г. УпрО администрации ГГО);

- в трехдневный срок осуществить проверку работ, полученных от закрепленной ОО;

- осуществить перепроверку ВПР школьной экспертной комиссией после получения протокола проверки от закрепленной ОО;

- сформировать итоговый протокол ВПР по предмету, при необходимости провести онлайн консультации и разбор оценивания с экспертной комиссией закрепленной ОО;

- при возникновении существенного расхождения в критериях оценивания передать работы на перепроверку в муниципальную комиссию.

18. Направить кандидатуры экспертов для работы в муниципальной комиссии по проверке ВПР по предметам «Русский язык», «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах (далее – муниципальная комиссия):

Параллель	Предмет	ФИО педагогов-экспертов
4 класс	Русский язык Математика	Рязапова О.Т. Константинова А.Ю.
5-6 классы	Русский язык	Борисова Н.Д. Копалова С.В.
5-6 классы	Математика	Чемоданова Ю.С. Лебягина А.Д.

19. Заместителям директора по УР Холстининой Т.Н., Маслюковой Л.И. Направить работы обучающихся 4-х, 5-х, 6-х классов по предметам «Русский язык», «Математика» для осуществления проверки муниципальной комиссией:

- на бумажном носителе- в срок **до 31 марта 2023г.** в Управление образования администрации Горноуральского городского округа (каб. 103) (при передаче соблюдать требования информационной безопасности, работы привозить в запечатанных возвратно-доставочных пакетах),

- направить предзаполненную форму протокола по каждой параллели 4-х, 5-х, 6-х классов по предметам «Русский язык», «Математика» по ЗКС в срок до 31 марта 2023 года.

20. Утвердить форму Акта наблюдения за проведением ВПР в ОУ (Приложение № 6).

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5 _____ Д.Е.Артюгин

С приказом ознакомлены:

График проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 5

Дата ВПР	Предмет	Время выполнения работы	Класс	Кабинет
21 марта(вт.)	География	90 минут	11	1
22 марта(ср.)	Русский язык (часть 1)	45 минут	4А	2
			4Б	3
			4В	6
23 марта(чт.)	Русский язык	45 минут	4А	2
			4Б	3
			4В	6
		60 минут	5А	13
			5В	14
		90 минут	6А	12
			6Б	15
			6В	16
			7А	19
			7Б	20
			8А	18
			8Б	23
8В	17			
28 марта(вт.)	Математика	45 минут	4А	2
			4Б	3
			4В	6
		45 минут	5А	13
			5В	12
		60 минут	6А	11
			6Б	16
			6В	14
		90 минут	7А	19
			7Б	20
28 марта(вт.)	Математика	90 минут	8А	18
			8Б	22
			8В	17
12 апреля(ср.)	Окружающий мир	45 минут	4А	2
			4Б	3
			4В	6
	Биология	45 минут	5А	13
			5В	14
	Предмет естественнонаучной направленности	45 минут (кроме химии- 90 минут)	6А	12
			6Б	15
			6В	16
			7А	19
			7Б	20
			8А	18
			8Б	22
8В	17			
18 апреля (вт.)	История	45 минут	5А	13
			5В	12

18 апреля (вт.)	Общественно-научные предметы	45 минут	6А	11
			6Б	14
			6В	15
			7А	19
			7Б	17
			8А	16
			8Б	18
			8В	12
20-21апреля (чт.пт.)	Английский язык	45 минут	7А	11
			7Б	11

Приложение 3.2
к приказу № 30-д от 13.03.2023 г.

Обязанности лица, ответственного за тиражирование, доставку, хранение КИМ ВПР

1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.
2. Скачивает критерии оценивания ответов и форму сбора результатов, размещённую в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
3. Печатает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.
4. Печатает варианты в кабинете при отсутствии посторонних лиц. Контроль осуществляется дежурным и при наличии видеозаписи.
4. Обеспечивает упаковку по числу участников в аудиториях материалов и обеспечивает их на хранение до начала проведения работ в сейфе.
5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников у ответственных организаторов из аудиторий (под подпись).

Обязанности организатора ВПР в аудитории

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории).
2. Руководитель образовательной организации назначает организатора в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.
3. Организатор в аудитории обязан:
 - изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
 - ознакомиться с инструктивными материалами.
4. Организатору в аудитории запрещается:
 - изменять ход подготовки и проведения ВПР;
 - использовать самому и обучающимся средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
 - разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
 - выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
 - допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
 - подсказывать участникам ВПР;
 - выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
 - разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и общ. наблюдатели) в аудитории.
5. При несоблюдении вышеуказанных требований организатор в аудитории удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

1. На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:
 - явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР; зарегистрироваться у школьного координатора;
 - пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
 - проверить готовность кабинета к проведению ВПР.
2. В кабинете должны быть подготовлены рабочие места для участников, рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя (при наличии независимого контроля);

Обязанности экспертов

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

1. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
2. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

4. Провести перепроверку работ по решению координатора ОО.

Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

1. На переменах проверять состояние школьных коридоров(рядом с учебными кабинетами, где проводится ВПР):

- соблюдение обучающимися тишины,
- исключить использование обучающимися звука телефонов и иных звукозаписывающих устройств,
- исключить вход посторонних лиц и учащихся в кабинеты, где проводится ВПР, до окончания оценочных процедур.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении ВПР являются родители обучающихся, сотрудники школы, педагоги, не преподающие в классах, где проводятся оценочные процедуры.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в УпрО администрации ГГО о нарушениях, выявленных при проведении ВПР.

В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность;
- прибыть в ОО не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника ВПР находятся: индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы; ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш; листы бумаги для черновика; необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; код участника ВПР;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает: разговоров участников между собой; обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов); выноса из аудитории материалов ВПР;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его координатору ОО.

Анализ Всероссийской проверочной работы
по _____ в _____ классе

Цель: анализ уровня владения учебным материалом.

Ф. И. О. учителя:

Предмет:

Форма контроля: всероссийская проверочная работа

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

Класс	Дата	Всего учащихся в классе	Из них принимали участие	Отметки				Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
				5	4	3	2			

Учащиеся, написавшие на «5»:

ф.и. _____

Учащиеся, написавшие на «2»:

ф.и. _____

Уровень успеваемости: (показатели предусмотрены в ВПР)

_____.

Уровень качества: (показатели предусмотрены в ВПР)

_____.

ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ВПР			Результаты 2 триместра		
% успеваемости	% качества	Средний балл	% успеваемости	% качества	Средний балл

Результат	Количество	%
Понизили: отметка за работу ниже годовой отметки		
Подтвердили: отметка за работу равна годовой отметке		
Повысили: отметка за работу выше годовой отметки		

Учащиеся, написавшие ниже своих возможностей:

ф.и. _____,

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Характер ошибок	Количество	%
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Планируемые действия по устранению пробелов в знаниях обучающихся

**Акт наблюдения
за проведением всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях**

Наименование ОО, в которой осуществляется наблюдение	
Дата наблюдения	
Класс, предмет	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	
Ф.И.О. наблюдателя	

	ОТМЕТКА (да/нет)
<u>Нарушений в аудиториях общеобразовательной организации не выявлено</u>	
	x
Выявлены нарушения в аудиториях общеобразовательной организации (указать какие):	
Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организаторами в аудиториях	
Отказ выдачи организаторами по просьбе участников ВПР черновики	
Не соблюдено время начала и окончания выполнения участниками ВПР	
Участники ВПР / организаторы в аудиториях / координатор ВПР в ОО / технические специалисты использовали в аудиториях проведения ВПР средства связи, фото- или видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации	
Использование участниками справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Несоблюдение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР (участники переговаривались между собой, передавали записки и пр.)	
Оказание содействия участникам ВПР организаторами (подсказки)	
Вынос работ и контрольно-измерительных материалов из аудитории во время проведения ВПР	
Организаторы в аудитории не передали работы участников ВПР на хранение координатору ВПР в ОО сразу по окончании проверочной работы	

Иные нарушения порядка проведения ВПР (описать):

Наблюдатель: _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Акт приема-передачи работ участников ВПР

Наименование ОО, код в ФИС ОКО	
Дата проведения ВПР	
Предмет	
Класс	
Количество оригиналов работ участников ВПР	

Работы сдал:
Ответственный организатор ОО

Работы принял:
Ответственный организатор ОО/
муниципальный координатор

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(дата)

(дата)

Работы сдал:
Ответственный организатор ОО/
муниципальный координатор

Работы принял:
Ответственный организатор ОО

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(дата)

(дата)