

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**
622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.
тел. 915-237, факс 915-509

Приказ № 128-д

24.11.2023 г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году в МАОУ СОШ № 5.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"(зарегистрирован 15.05.2023 № 73314), в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 уч.г., на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказа Управления образования Администрации Горноуральского городского округа "Об организации проведения итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 учебном году на территории Горноуральского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Маслюковой Л.И. обеспечить:
 - 1) ознакомление обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения(изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения(изложения) видеозаписи;
 - 2) ознакомление под подпись обучающихся 11 класса и их родителей(законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3) ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения(изложения);
 - 4) ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения(изложения);

5) прохождение экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), квалификационных испытаний «Подготовка экспертов к оцениванию итогового сочинения(изложения)-2023» на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

6) прохождение сотрудниками, привлекаемыми к проведению итогового сочинения(изложения), тренинга по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для работников образовательных организаций на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

7) обеспечить объективность проведения итогового сочинения(изложения):

— исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначение педагогов, работающих в 11 классе;

— обеспечить отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой(мобильной) связи для обучающейся и привлекаемых сотрудников;

— обеспечить требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения(изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения(изложения);

— обеспечить внесение в оригиналы бланков итогового сочинения(изложения) результатов проверки.

8) обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

2. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения(изложения) в составе:

Маслюкова Л.И.- ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения),

Ременец Т.В.- ответственный за информационный обмен,

Лебягина А.Д.- технический специалист,

Бастрикова М.А.- организатор в аудитории проведения ИС(И),

Рукавишникова Н.В.- организатор в аудитории проведения ИС(И),

Стафеева К.Ю.- организатор вне аудитории.

3. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения(изложения):
председатель комиссии,

Лямова Н.В.- председатель комиссии

Никонова Н.Ф. эксперт,

Борисова Н.Д.-эксперт,

Копалова С.В.-эксперт.

4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 6 декабря 2023 г.(7февраля 2024 года, 10 апреля 2024года) в соответствии с порядком его проведения.

5. Ответственному за информационный обмен Ременец Т.В.:

—обеспечить готовность бланков итогового сочинения(изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

—обеспечить ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения(изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО « Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;

—обеспечить своевременное сканирование бланков ИС(И) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удалённая станция сканирования»;

—обеспечить передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО « Институт развития образования» отсканированных бланков ИС(И) и отчётных форм проведения ИС(И) в установленные сроки(не позднее 9 декабря 2023г.),

—своевременно произвести сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики.

6. Назначить Овчинникову Т.Н. в качестве независимого наблюдателя за проведением итогового сочинения(изложения).

7. Назначить кабинет 11 аудиторией проведения итогового сочинения (изложения).

8. Лебягиной А.Д. обеспечить видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения(изложения).

9. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) Лямовой Н.В.:

—обеспечить проверку работ в течение 5- календарных дней после проведения ИС(И);

—провести и предоставить заместителю директора по УР Маслюковой Л.И. анализ написания ИС(И) в срок до 13.12.2023г.

10. Обеспечить хранение бланков ИС(И) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5:  Д.Е. Артюгин

С приказом ознакомлены:

