

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 5  
от 31.08. 2023 года № 85-Д

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся (воспитанников)**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5

с. Николо-Павловское  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательных организаций, а также Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 (далее – МАОУ СОШ № 5).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника МАОУ СОШ № 5, который принимается на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 5. Доводится до сведения родителей (законных представителей) на общем родительском собрании и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 5.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод в другую группу, дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5 осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ № 5.

2.2. Перевод в другую дошкольную образовательную организацию Горноуральского городского округа осуществляется на основании действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

- по заявлению родителей (законных представителей) на имя начальника управления образования Администрации Горноуральского городского округа, в том числе:

- в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о

переводе воспитанника при переводе в иную дошкольную образовательную организацию.

2.3. Порядок перевода *по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другую группу, дошкольного отделения МАОУ СОШ № 5:*

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя директора МАОУ СОШ № 5, на перевод в другую группу - в течение трех дней директор МАОУ СОШ № 5, рассматривает заявление, при положительном решении (в случае наличия свободного места) издает приказ о внутреннем перемещении ребёнка в другую группу;

*по инициативе родителей (законных представителей) о переводе в другое образовательное учреждение:*

- родитель (законный представитель) самостоятельно проходит процедуру постановки с использованием электронных систем «Госуслуги»,

«Электронные услуги в сфере образования» и/или лично обращается к ответственному лицу за ввод и редактирование данных в автоматизированной информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» или в МФЦ для написания заявления о предоставлении места ребенку в дошкольном учреждении и/или предоставления подтверждающих

документов с учетом действующего Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- ответственное лицо за ввод и редактирование данных в автоматизированной информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» осуществляет прием заявления, проверяет правильность его заполнения и соответствие данных внесенных ранее в электронное обращение фактически представленным документам, регистрирует (оформляет) в электронной системе обращение на перевод ребенка.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется до 31 августа текущего года, на основании приказа директора МАОУ СОШ № 5.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп МАОУ СОШ № 5, может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАОУ СОШ № 5, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед МАОУ СОШ № 5.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- выдача родителю (законному представителю) личного дела для передачи в другую дошкольную образовательную организацию;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия, автоматизированную информационную систему «Электронные услуги в сфере образования», списки обучающихся (воспитанников).

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАОУ СОШ № 5 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление электронного обращения в целях дальнейшего зачисления, по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Зачисление ребенка осуществляется в соответствии с действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 5, регулирующим порядок приема обучающихся (воспитанников).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763129

Владелец Артюгин Денис Евгеньевич

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024