

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.  
тел. 915-237, факс 915-509

---

**Приказ № 48-д**

24.04.2023 г.

О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

На основании Постановления администрации Горноуральского городского округа от 03.04.2023 г. № 470 «О внесении изменений в постановление администрации ГГО от 25.12.2017 г. № 2024 «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Горноуральском городском округе», в целях регулирования вопроса по взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Применять установленный размер родительской платы в месяц за одного ребенка, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми с **01.05.2023 г.:**

- в группах от 3-х до 7-и лет с режимом работы 10 часов – 3002,29 руб.
- в группах для детей до 3 лет с режимом работы 10 часов. – 2626,64 руб.

**2. Бухгалтерии МАОУ СОШ № 5:**

2.1. Ежемесячно предъявлять родителям (законным представителям) квитанцию для оплаты услуги по присмотру и уходу за детьми с учетом фактической посещаемости воспитанниками.

2.2. Производить учет поступающих денежных средств в виде родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми в группах и своевременно вносить изменения в ПФХД.

2.3. Разрешить расходовать поступившие денежные средства в виде родительской платы только на следующие нужды:

- приобретение продуктов питания (включая оплату кредиторской задолженности за продукты питания);
- оплата услуг по хозяйственно-бытовому обслуживанию в части обеспечения санитарно-гигиенических условий содержания детей (медосмотры сотрудников, производственный контроль);

➤ увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, необходимых для обеспечения личной гигиены детей и соблюдение режима дня (приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, хозяйственного и мягкого инвентаря, посуды, средств личной гигиены).

2.4. Запретить использовать поступающие в виде родительской платы денежные средства на выплату заработной платы сотрудникам и начислений на заработную плату сотрудников, содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг.

3. Не осуществлять взимание родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией - при обязательном документальном подтверждении принадлежности семьи ко льготной категории.

4. Осуществлять начисление родительской платы в размере 50 % (при обязательном документальном подтверждении статуса родителей, семьи):

- родителям – работникам дошкольных организаций из числа рабочих, учебно-вспомогательного персонала, служащих;
- родителям – инвалидам 1 - 2 группы (оба родителя);
- родителям, имеющим статус безработных (оба родителя);
- родителям, имеющим 3-х и более детей.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного бухгалтера Перетыкину Н.М.

Директор МАОУ СОШ № 5:



*Д.Е. Артюгин* Д.Е. Артюгин

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763129

Владелец Артюгин Денис Евгеньевич

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024