

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**
622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.
тел. 915-237, факс 915-579

Приказ № 43-д

18.04.2019 г.

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 07.03.2019 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 866-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановления администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 № 2606 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Горноуральском городском округе на 2015-2020 годы» (с изменениями), на основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Свердловской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 17.04.2019 № 95 «О создании в 2019 году на базе общеобразовательных организаций Горноуральского городского округа Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (приложение 1).

3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Альт Екатерину Яковлевну заместителя директора по воспитательной работе.

4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).

5. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 3).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 4).

7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5).

8. Положение «О дополнительном образовании детей» (приложение 6).

9. Положение «О порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (приложение 7).

10. Должностную инструкцию руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 8).

11. Должностную инструкцию педагога-организатора Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 9).

12. Должностную инструкцию педагога дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 10).

Директор МАОУ СОШ № 5.  Д.Е. Артюгин



С приказом ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим Советом
МАОУ СОШ № 5
протокол № 07 от 15. 04.19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
_____ Д. Е. Артюгин
приказ № 43-д от 18.04. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5

с. Николо-Павловское
2019 г.

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Горноуральского городского округа, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

1) участвовать в подборе и расстановке кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Горноуральским городским округом о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
_____ Д. Е. Артюгин
приказ № 43-д от 18.04. 2019 г.

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Свердловской области бюджету Горноуральского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Горноуральского городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Горноуральского городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета Горноуральского городского округа без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Горноуральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Горноуральского городского округа от 26.11.2018 № 2026, приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 15.04.2019 № 91 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых управление

образования администрации Горноуральского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя», в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Горноуральского городского округа на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии автономным (бюджетным) образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Горноуральского городского округа.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
_____ Д. Е. Артюгин
приказ № 43-д от 18.04. 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического
и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 5
_____ Д. Е. Артюгин
приказ № 43-д от 18.04.2019 г.

ПЛАН
мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – МАОУ СОШ № 5), в том числе утверждающего: - Положение о деятельности Центра; - руководителя Центра; - Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра; - Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Горноуральского городского округа. созданного на базе МАОУ СОШ № 5 в рамках федерального проекта «Современная школа» национального	Разработка и утверждение локального нормативного акта МАОУ СОШ № 5 о создании Центра (на основании типовых положений)	апрель 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2 проекта «Образование»; - план мероприятий по созданию и функционированию Центра; - плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	3	4	5
2.	Заключение Соглашений между Учредителем и MAOU СОШ № 5 о реализации мероприятий по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе MAOU СОШ № 5 в 2019 году	Подготовка пакета документов для заключения соглашения с Учредителем – Управлением образования на предоставление в 2019 году целевой субсидий на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного и местного бюджетов)	апрель – май 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Главный бухгалтер Перетькина Н.М.

3.	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе MAOU COШ № 5 в 2019 году</p>	<p>1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе MAOU COШ № 5 посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану).</p> <p>2. Размещение на официальном сайте MAOU COШ № 5, баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн-</p>	апрель 2019 года	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>
----	--	---	------------------	--

		<p>реклама).</p> <p>3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>		
<p>4.</p>	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 5, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МАОУ СОШ № 5 – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 5.</p> <p>2. Подготовка письма – заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МАОУ СОШ № 5 – сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров.</p>	<p>апрель – июнь 2019 года</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е.</p>

		<p>3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>		
<p>5.</p>	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Организация и проведение мастер - классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам дистанционного образования.</p> <p>2. Организация участия педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>сентябрь – декабрь 2019 года</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>

6.	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе MAOY COII № 5 в 2019 году	1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	май – август 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.
7.	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбук)	Проведение ремонтных работ в помещениях MAOY COII № 5, предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области)	май – 25 августа 2019 года	MAOY COII № 5, директор Артюгин Д.Е.
8.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...»,	июнь – август 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.

		<p>направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».</p>		
9.	<p>Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</p>	<p>1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 3. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 5</p>	<p>июнь – август 2019 года</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>
10.	<p>Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p>	<p>1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных</p>	<p>август 2019 года</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>

		программ локальным актом MAOU СОШ № 5. 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте MAOU СОШ № 5			
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе MAOU СОШ №5	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.	
12.	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	апрель – май 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Главный бухгалтер Перетькина Н.М.	
13.	Утверждение штатного расписания MAOU СОШ № 5 с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом MAOU СОШ № 5 штатного расписания с 01 сентября 2019 года	август – сентябрь 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Главный бухгалтер Перетькина Н.М.	
14.	Корректировка муниципального задания для MAOU СОШ № 5 по реализуемому на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и	Подготовка ходатайства в Управление образования о внесении изменений в Муниципальное задание по факту	сентябрь 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Главный бухгалтер Перетькина Н.М.	

	гуманитарного профилей	комплектования (набора) обучающихся на реализуемые на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» программы.		
15.	Лицензирование образовательной деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости) в MAOY COШ № 5	подготовка документации для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности центра (MAOY COШ № 5) образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам дополнительного образования детей и взрослых (по отдельному плану)	апрель – август 2019 года	MAOY COШ № 5, директор Артюгин Д.Е.
16.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного	1 сентября 2019 года	Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.

17.	<p>Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МАОУ СОШ № 5 в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p>	<p>профилей «Точка роста» 1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 5</p>	<p>сентябрь 2019 года</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>
18.	<p>Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p>	<p>Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)</p>	<p>сентябрь 2019 года – 2020 год</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>
19.	<p>Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 5, сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей</p>	<p>1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общестственности в обучение по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение</p>	<p>сентябрь 2019 года – 2020 год</p>	<p>Директор Артюгин Д.Е. Заместитель директора по ВР Альт Е.Я.</p>

		<p>населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МАОУ СОШ № 5.</p>		
--	--	---	--	--

Приложение 5
к приказу от 18.04.2019 г. № 43-д

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 5

_____ Д. Е. Артюгин
приказ № 43-д от 18.04.2019 г.

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2019-2020 учебный год

Направление деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
Учебно-воспитательная деятельность					
<i>Подготовительный период</i>	1.	МО «Точка роста» «Новые требования ФГОС к предметным результатам»	Рекомендации учителю по формированию универсальных учебных действий.	июнь август 2019г.	руководитель центра Альт Е.Я.
	2.	Внедрение обновленного содержания образования и методик преподавания по учебным предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	Корректировка КТП рабочих программ по учебным предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	сентябрь 2019г.	учитель технологии Полева А.В., педагог дополнительного образования Сухомлинова Н.В. учитель ОБЖ Яшина Л.Н., учитель информатики Летуновская А.В.
	3.	Содействие развитию шахматного образования.	<ul style="list-style-type: none"> • Написание и внедрение курса дополнительного образования «Королевство шахмат». • Создание и внедрение системы занимательных развивающих 	август- сентябрь 2019г.	руководитель центра Альт Е.Я., педагог ДО Сухомлинов Ю.Н.

		заданий на шахматном материале и шахматно-задачной технологии.			
4.	Организация фонда оценочных средств по развитию шахматного образования.	Формирование базы данных по методическому обеспечению разноуровневых программ.	сентябрь 2019г.	руководитель центра Альт Е.Я.	
5.	Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров центра «Точка роста».	Реализация плана повышения квалификации педагогических и управленческих кадров.	в течение года	руководитель центра Альт Е.Я.	
1.	Реализация плана мероприятий I-ой метапредметной декады.	1. Открытые уроки для участников образовательного процесса.	октябрь	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра	
		2. КТД «Я создаю проект».			
		3. Старт долгосрочных проектов.			
3.	Реализация плана мероприятий II-ой метапредметной декады.	4. Старт 1 этапа подготовки индивидуального проекта к ГИА-2020".	декабрь	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра	
		3. Игры разума.			
		1. Открытые уроки для участников образовательного процесса.			
4.	Реализация плана мероприятий III-ей метапредметной декады.	2. Старт "Шаги в науку".	январь	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра	
		3. Подведение итогов 1 этапа индивидуальных проектов ГИА-2020".			
		4. Участие в муниципальном конкурсе «Решаем проектные задачи»			
1.	Анализ учебно-воспитательной	1. Открытые уроки для участников образовательного процесса.	январь	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра	
		2. День науки			
		3. НПК (защита исследовательских работ).			
		1. Организация проведения занятий. 2. Выполнение учебных программ по предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ».	апрель-май	пед. коллектив центра	

<i>Итоговый период</i>	деятельности.	3. Освоение обучающимися универсальных способов деятельности.	руководитель центра Альт Е.Я., педагог ДО Сухомлинов Ю.Н.
	Ежегодная торжественная церемония «За честь школы»	Включение результатов анализа работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ СОШ №5 в самообследование образовательной организации. Мониторинг достижений обучающихся.	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра
Внеурочная деятельность			
Подготовительный период	1. МО «Точка роста» «Новые требования ФГОС к личностным результатам»	Рекомендации учителю по формированию универсальных учебных действий.	руководитель центра Альт Е.Я.
	2. Формирование сетевой платформы.	Поиск потенциальных партнёров для разноуровневых программ дополнительного образования.	руководитель, пед.коллектив центра
	1. Разработка разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей с учетом сетевого взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> обновление информационных структур, на которых размещаются данные о программах дополнительного образования детей. Определение потенциального охвата детей программой. 	пед.коллектив центра июнь август 2019г.
	2. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период.	<ol style="list-style-type: none"> План мероприятий на каникулярные периоды. Разработка дополнительных образовательных программ для реализации в лагере дневного пребывания, включение их в программу отдыха и оздоровления на летний период. 	руководитель центра Альт Е.Я. сентябрь - февраль апрель

	3.	Реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей с учетом сетевого взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> Расчёт образовательного процесса на участие в нём разных категорий детей. Модульная организация учебного процесса. 	в течение года	педагогический коллектив центра
Основной период	1.	Реализация плана мероприятий I -ой метапредметной декады.	<ol style="list-style-type: none"> Интерактивный альманах «Хочу все знать». Тематические мастер-классы. Открытые занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. Игры разума. Ежегодные тематические акции «За доброе дело берись смело!». Шахматные турниры в ОО среди обучающихся. 	октябрь	педагог-организатор Антонов Д.С. учителя-предметники центра
	2.	Реализация плана мероприятий II -ой метапредметной декады.	<ol style="list-style-type: none"> Единый информационный вестник «Будь в курсе». Тематические мастер-классы. Открытые занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. Игры разума. Ежегодные тематические акции «За доброе дело берись смело!». Шахматные турниры в ОО среди обучающихся. 	декабрь	педагог-организатор Антонов Д.С. учителя-предметники центра
	3.	Реализация плана мероприятий III -ой метапредметной декады.	<ol style="list-style-type: none"> Интерактивный альманах «Хочу все знать». Тематические мастер-классы. Открытые занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию. Игры разума. 	январь	педагог-организатор Антонов Д.С. учителя-предметники центра

			5. Ежегодные тематические акции «За доброе дело берись смело!». 6. Шахматные турниры в ОО среди обучающихся.	руководитель центра Альт Е.Я., педагог ДО Сухомлинов Ю.Н.
	4.	Содействие развитию шахматного образования.	<ul style="list-style-type: none"> Шахматные турниры в ОО среди обучающихся. Участие в турнирах муниципального и городского уровней. 	в течение года
<i>Итоговый период</i>	1.	Анализ внеурочной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> Организация проведения занятий. Выполнение дополнительных образовательных программ. Мониторинг достижения обучающимися личностных результатов. Включение результатов анализа в самообследование образовательной организации. 	апрель-май
	2.	Ежегодная торжественная церемония «За честь школы».	Мониторинг достижений обучающихся.	февраль-март август 2020г. май 2020
Социокультурная деятельность				
<i>Подготовительный период</i>	1.	Реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей с учетом сетевого взаимодействия.	Круглые столы для целевого обсуждения с педагогическими коллективами технологий и методик разноуровневости.	сентябрь-октябрь
				Руководитель Альт Е.Я.

	2.	Построение взаимодействия с родителями (заказчиками).	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) о создании в ОО центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</p> <p>2. Размещение информации на сайте ОО.</p> <p>3. День открытых дверей для родителей (законных представителей) по внедрению в образовательный процесс разноуровневых общеобразовательных программ ДО.</p>	в течение года	руководитель центра педагог-организатор, учителя-предметники центра
<i>Основной период</i>	1.	Построение взаимодействия с родителями (заказчиками).	1. Открытые занятия с элементами мастер-класса. 2. Мастер – классы.	март-апрель	учителя-предметники центра
	2.	Вовлечение родительской общечественности и социальных партнеров в процесс шахматного образования.	1. Участие в турнирах муниципального и городского уровней).	в течение года	руководитель центра Альгт Е.Я., педагог ДО Сухомлинов Ю.Н.
	3.	Мероприятий в рамках «Весенней Недели Добра»	Социальные акции: - «Моя улица, Мое село» - «Сбор макулатуры» - «Батарейки, сдавайтесь» - «Подари добро»	апрель	педагог-организатор Антонов Д.С.
<i>Итоговый период</i>	1.	Анализ социокультурной деятельности	Включение результатов анализа в самообследование образовательной организации.	февраль-март август 2020г.	руководитель центра педагог-организатор
	2.	Ежегодная торжественная церемония «За честь школы».	Мониторинг достижений обучающихся.	май 2020	руководитель, педагог-организатор, учителя-предметники центра

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительном образовании детей в МАОУ СОШ №5 разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (утвержден начальником управления образования Администрации Горноуральского городского округа Лунёвым А.В. от 10.03.2020г.)

1.2. Дополнительное образование в МАОУ СОШ № 5 направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки

обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Деятельность школы по дополнительному образованию детей строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.9. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Требования к уровню образования педагога дополнительного образования.

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно

прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

2. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании

2.1. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей

2.3. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

2.4. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. В МАОУ СОШ № 5 ежегодно обновляются дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ СОШ № 5 могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ

могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.11. Педагоги дополнительного образования самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных директором школы.

3.2. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. В МАОУ СОШ № 5 может организовываться образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью образовательной программы, требованиями санитарных правил, педагогической нагрузкой педагога дополнительного образования.

3.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.6. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы, на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления.

3.7. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также менять направление обучения.

3.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

3.10. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года (если иное не предусмотрено программой). Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и тому подобное. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАОУ СОШ № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере дополнительного образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

- приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 (утвержден начальником управления образования администрации Горноуральского городского округа Лунёвым А.В. от 10.03.2020 г.).

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых и (или) планируемых к реализации в

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы - это образовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Под образовательными программами понимается комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются МАОУ СОШ № 5.

1.7. В соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.8. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ основана на

- свободе их выбора и режима освоения;
- соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативности, гибкости и мобильности;
- разноуровневости (ступенчатости);
- модульности содержания, возможности взаимозачета результатов;
- ориентации на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческом и продуктивном характере;
- открытом и сетевом характере реализации.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, их

позитивной социализации и профессионального самоопределения; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовый, базовый и продвинутой.

1). «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2). «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3). «Продвинутой уровень» предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.4. Каждый обучающийся МАОУ СОШ № 5 должен иметь доступ к обучению на любом из уровней, что определяется его стартовой готовностью к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а материал программы, в свою очередь, должен учитывать особенности тех обучающихся, которые могут испытывать объективные сложности при освоении программы.

2.5. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать ее цели и содержанию.

3. Требования к условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Содержание, сроки, формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются разработчиком самостоятельно по согласованию с администрацией МАОУ СОШ № 5 в соответствии с действующими нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, и утверждаются руководителем

образовательной организации.

3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут:

- реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия;
- осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе, дистанционных и электронного обучения;
- использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;
- обеспечивать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 5;
- способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- с учетом особенностей обучающихся, осуществляться в очной, очно-заочной или заочной, дистанционной или сетевой форме, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Структура дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает в себя основные характеристики программ, организационно-педагогические условия их реализации и формы аттестации, а именно:

Титульный лист;

Раздел 1. Комплекс основных характеристик общеразвивающей программы;

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;

Список литературы.

Приложения.

Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение №1). Он включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- полное наименование МАОУ СОШ № 5 (согласно формулировке устава организации);
- гриф рассмотрения общеразвивающей программы на школьном педагогическом совете с указанием номера протокола и даты заседания (ставится сверху слева);
- гриф утверждения общеразвивающей программы директором МАОУ СОШ

- № 5 с указанием номера и даты приказа (ставится вверху справа);
- название и направленность общеразвивающей программы;
 - возраст обучающихся;
 - срок реализации общеразвивающей программы (количество лет);
 - ФИО, должность автора (-ов) – разработчика (-ов) программы;
 - населённый пункт и год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик.

1) Пояснительная записка содержит основные характеристики общеразвивающей программы:

- *направленность* (профиль) общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- *актуальность* общеразвивающей программы: своевременность, современность, соответствие потребностям времени. Соответствие образовательной программы нормативным правовым актам и государственным программным документам. Обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей или законных представителей;

- *отличительные особенности* общеразвивающей программы: характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, на которых базируется программа;

- *адресат* общеразвивающей программы: возраст и категория обучающихся (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), число детей, одновременно находящихся в группе;

- *режим занятий*: периодичность и продолжительность занятий;

- *объем* общеразвивающей программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах;

- *срок освоения* общеразвивающей программы определяется содержанием программы: количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- *уровневость* общеразвивающей программы: содержание и материал общеразвивающих программ (свыше одного года обучения) должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовый, базовый, продвинутой.

- *формы обучения*: фронтальная, индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая и т.п.;

- *виды занятий*: беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер-класс, экскурсия, открытое занятие и др.;

- *формы подведения результатов*: беседа, семинар, мастер-класс, защита проекта, спектакль, творческий отчёт, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие, беседа и т.д.;

2). Цель и задачи общеразвивающей программы.

Цель программы – это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться.

Задачи общеразвивающей программы раскрывают пути достижения цели (обучающие, развивающие, воспитательные).

При наличии тематических модулей цель и задачи должны быть указаны по каждому из них.

3). Содержание общеразвивающей программы.

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана.

Учебный (тематический) план содержит перечень разделов (тем), определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (теме) с указанием теоретических (лекция, консультация, и др.) и практических занятий (семинар, лабораторная работа, мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также форм аттестации/контроля (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, участие в фестивалях, отчетных выставках, отчетных концертах, вернисажах и т.п.), составляемых по темам/разделам; оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения (Приложение №2).

Содержание учебного (тематического) плана включает реферативное краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, в том числе, описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; он должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

4). Планируемые результаты

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы по её завершении; формулируются с учётом цели и содержания программы. Формулируются как:

- *метапредметные результаты* - означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий - регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике;

- *личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- *предметные результаты* - содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий.

1). Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебных периодов/этапов, а также количество учебных недель или дней. Он соотносится с календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 5.

2). Условия реализации программы:

- *материально-техническое обеспечение* - характеристика помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся;
- *информационное обеспечение* - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- *кадровое обеспечение* - краткие сведения о педагогических работниках и других специалистах, участвующих в реализации общеобразовательной программы.
- *методические материалы* - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

3). Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Формы аттестации/контроля и оценочные материалы – описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов (например: перечень вопросов к тесту, зачету требования к проектной работе, критерии оценивания).

Формы аттестации/контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности программы перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (например: зачет, творческая работа, выставка, конкурс, открытое занятие, праздник, фестиваль, концерт, тестирование и др.)

Список литературы - перечень литературы, используемой педагогом для разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и организации образовательной деятельности по реализации программы (перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций, Интернет-ресурсов и т.п.). Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения. Приложения к общеразвивающей программе представляют собой рабочие программы модулей, в которых представлены

- планируемые результаты реализации модуля;
- тематическое планирование;
- содержание модуля.

В тематическом планировании содержится информация о разделах и темах программы с указанием объёма отводимых на их реализацию учебных часов; темы занятий в рамках прохождения тем и разделов программы; указываются формы занятий и формы контроля. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

Если общеразвивающая программа рассчитана на один год обучения, то в приложении представляется только тематическое планирование.

5. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

разрабатывается самостоятельно педагогическим работником на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

5.2. Администрация МАОУ СОШ № 5 осуществляет консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании школьного педагогического совета, где производится анализ качества документа, его соответствия уставу МАОУ СОШ № 5 и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

5.4. Решение школьного педагогического совета отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: Принято педагогическим советом МАОУ СОШ № 5. Протокол № 00 от 00.00.0000.

5.5. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, который ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДЕНО директором МАОУ СОШ № 5, приказ № 00 от.00.00.00 г.

5.6. Только после утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы она может считаться полноценным нормативно-правовым документом.

5.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть дополнительно передана на внешнюю экспертизу содержания программы профильным специалистам в сторонние организации как по инициативе автора, так и по инициативе МАОУ СОШ № 5.

5.8. Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ проводится до начала следующего учебного года. Для новых дополнительных общеразвивающих программ процедура разработки, обсуждения и утверждения осуществляется в течение учебного года.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

6.2. Электронный вариант рабочей программы хранится у руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

6.3. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине, листы формата А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

6.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

6.6. Рабочую программу размещают на сайте образовательной организации в срок, определенный действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются разработчиками с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения согласно Положению.

7.3. Изменения в рабочую программу также вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- иное.

7.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель образовательной организации издает приказ о внесении изменений в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

7.5. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные и практические работы;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

7.6. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в общеобразовательные общеразвивающие программы или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).

8. Обязанности и ответственность

8.1. Администрация МАОУ СОШ № 5, руководитель центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» осуществляет систематический контроль выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, их практической части.

8.2. МАОУ СОШ № 5, руководитель центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

8.3. К обязанностям педагога дополнительного образования относится:

- разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программы;

- своевременное представление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организация образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, тематического планирования в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;

- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности;

Итоги проверки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ подводятся на административных совещаниях.

9. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

9.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в МАОУ СОШ № 5 в течение всего календарного года (в том числе, программы краткосрочные и сетевые).

9.2. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время определяется в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени.

9.3. Начало и окончание учебного года устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 5.

9.4. Расписание занятий в учебных группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

9.5. Рекомендуемый режим занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПин.

9.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

9.7. Занятия в учебных группах осуществляются в соответствии с СанПин, нормами охраны труда и техники безопасности, предъявляемыми к таким занятиям.

9.8. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.9. Обучающиеся обязательно проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале учёта работы педагога.

9.10. Ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением о ведении журнала педагогов дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», утверждённым директором МАОУ СОШ № 5, согласно

календарному учебному графику дополнительной общеразвивающей программы.

9.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть очной и очно-заочной (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевой формы).

9.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

9.13. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ СОШ № 5 осуществляется на русском языке.

9.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 5

Принята педагогическим советом МАОУ СОШ №5 Протокол №	Утверждена приказом № от директора МАОУ СОШ № 5 Д.Е. Артюгин
---	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**
..... направленности

«.....»

Возраст обучающихся: ... лет
Срок реализации: ... лет

Автор-разработчик: ФИО педагога,
педагог дополнительного образования

с. Николо-Павловское
20... г.

Оформление учебного (тематического) плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля по разделам
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1. *Наименование темы*

Теория: *Текст*

Практика: *Текст*

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н, Приказа Минтруда России от 05.05.2018 N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», являющегося структурным подразделением МАОУ СОШ № 5» (далее «Руководитель Центра») назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского.
- 1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского.
- 1.3. Основными направлениями деятельности Руководителя Центра являются:
 - 1.3.1. осуществление общего руководства деятельностью Центра;
 - 1.3.2. планирование деятельности Центра;
 - 1.3.3. создание организационно-педагогических и материальных условий образовательного процесса Центра.
- 1.4. Требования к квалификации Руководителя Центра.
 - 1.4.1. высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования;
 - 1.4.2. отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.4.3. отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;
- 1.5. Руководитель Центра должен знать:
 - 1.5.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- 1.5.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 1.5.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 1.5.4. педагогику;
 - 1.5.5. достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - 1.5.6. психологию;
 - 1.5.7. основы физиологии, гигиены;
 - 1.5.8. теорию и методы управления образовательными системами;
 - 1.5.9. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - 1.5.10. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 1.5.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 1.5.12. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 1.5.13. основы экономики, социологии;
 - 1.5.14. способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 - 1.5.15. гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
 - 1.5.16. основы менеджмента, управления персоналом;
 - 1.5.17. основы управления проектами;
 - 1.5.18. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - 1.5.19. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.6. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

На руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Руководить деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
- 2.2. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации.
- 2.3. Обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, уровнем подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта в части реализации образовательных программ на базе Центра.
- 2.4. Создавать условия для разработки рабочих образовательных программ Центра.
- 2.5. Оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- 2.6. Организовывать работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей.
- 2.7. Организовывать методическую, культурно-массовую, внеклассную работу по направлениям работы Центра.
- 2.8. Осуществлять контроль за учебной нагрузкой обучающихся.
- 2.9. Участвовать в комплектовании контингента обучающихся и принимать меры по его сохранению, участвовать в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.
- 2.10. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управлению образовательной организацией.
- 2.11. Участвовать в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 2.12. Принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Центра.
- 2.13. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.
- 2.14. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря.
- 2.15. Организовывать заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров.
- 2.16. Принимать меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Центра.
- 2.17. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.18. Обеспечивать использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности.
- 2.19. Участвовать в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и планировании деятельности;
- 2.20. Получать от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами;
- 2.21. Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- 2.22. Отчитываться о работе Центра и исполнении поставленных задач, выполнении целевых показателей перед администрацией школы.

3. Права

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» имеет право:

- 3.1. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- 3.2. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 3.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3.4. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.5. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе, адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 3.6. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.7. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- 3.8. повышать свою квалификацию;
- 3.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы;
- 3.10. знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения;
- 3.11. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 3.12. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения;
- 3.13. осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации;
- 3.14. по согласованию с администрацией Школы привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- 3.15. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.16. вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- 3.17. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 3.18. запрашивать и получать от работников Школы и других организаций, взаимодействующих с Центром на принципах сетевого взаимодействия, необходимую документацию, информацию и т.п.
- 3.19. давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
- 3.20. контролировать выполнение заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему работниками.
- 3.21. присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы (без права делать замечания педагогам в течение занятия).
- 3.22. вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять группы для проведения совместных занятий.
- 3.23. приостанавливать учебный процесс, если создаются условия, опасные для здоровья занимающихся и сотрудников.
- 3.24. работать с персональными данными работников.

4. Ответственность

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

подпись

 расшифровка

_____ 20__ года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция педагога-организатора разработана согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N761н (раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями), Приказа Минтруда России от 05.05.2018 N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016).
- 1.2. Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога-организатора Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского (далее Центра).
- 1.3. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности приказом директора ОУ.
- 1.4. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору и руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- 1.5. На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения по согласованию с руководителем Центра роста. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Основными направлениями деятельности педагога-организатора являются:
- 1.6.1. Организация и проведение массовых досуговых мероприятий, а именно:
- планирование, организация и проведение массовых досуговых мероприятий;
 - разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
 - осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
 - анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.
- 1.6.2. Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых, а именно:
- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;
 - организация набора и комплектования групп обучающихся;
 - взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

1.6.3. Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности, а именно:

- анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского;
- разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) и представление их руководству;
- координация и контроль работы педагогических работников в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- планирование и организация методической работы и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.7. Педагог-организатор должен знать:

- 1.7.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации,
- 1.7.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,
- 1.7.3. Конвенцию о правах ребенка,
- 1.7.4. возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену,
- 1.7.5. специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности,
- 1.7.6. методику поиска и поддержки молодых талантов,
- 1.7.7. содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой,
- 1.7.8. порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений,
- 1.7.9. основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций,
- 1.7.10. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных,
- 1.7.11. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения,
- 1.7.12. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе,
- 1.7.13. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основы экологии, экономики, социологии,
- 1.7.14. трудовое законодательство,
- 1.7.15. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием,
- 1.7.16. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения,
- 1.7.17. правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Педагог-организатор должен уметь:

- 1.8.1. Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения / группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:
 - привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий;
 - поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся;

- организовывать репетиции;
 - координировать деятельность педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий;
 - выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;
 - привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
 - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.
- 1.8.2. Контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых досуговых мероприятий.
- 1.8.3. Выполнять требования охраны труда.
- 1.8.4. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики.
- 1.8.5. Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.
- 1.8.6. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.
- 1.8.7. Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента обучающихся различного возраста.
- 1.8.8. Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению образовательных программ.
- 1.8.9. Проводить презентации Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», и реализуемых им образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями.
- 1.8.10. Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся.
- 1.8.11. Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними.
- 1.8.12. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе, с социальными партнерами.
- 1.8.13. Создавать условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию и освоению дополнительных общеобразовательных программ в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.8.14. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8.15. Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых.

1.8.16. Изучать рынок дополнительных образовательных услуг.

1.8.17. Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в том числе, социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента обучающихся, методическое и кадровое обеспечение.

1.8.18. Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», перечню и содержанию образовательных программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

1.8.19. Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых.

1.8.20. Контролировать и организовывать работу педагогических работников: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений (кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий.

1.8.21. Анализировать процесс и результаты деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в части реализации дополнительных образовательных программ.

2. Должностные обязанности

На педагога-организатора Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.

2.2. Учитывать возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, создавать условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.3. Проводить учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Организовывать вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживать социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.5. Организовывать самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе, исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, содействовать обеспечению связи обучения с практикой.

2.6. Анализировать достижения обучающихся, воспитанников, детей.

2.7. Оценивать эффективность их обучения на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч., текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации, и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

- 2.9. Привлекать к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- 2.10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- 2.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-организатор вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра и учреждения, касающихся его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач, возложенных на него.
- 3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Педагог - организатор несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения, связи по должности.

Педагог-организатор:

- 5.1. участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельно планирует обязательную деятельность, на которую не установлены нормы выработки;
- 5.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.;
- 5.3. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 5.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

6. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе.

- 6.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым ОУ, и получение при

необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы.

6.2. Особые условия допуска к работе:

6.2.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.3. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

С инструкцией ознакомлен:

« » _____ 20__ года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция педагога дополнительного образования разработана согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N761н (раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями), Приказа Минтруда России от 05.05.2018 N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016).
- 1.2. Должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского (далее Центра).
- 1.3. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора ОУ.
- 1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору и руководителю Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- 1.5. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения по согласованию с руководителем Центра «Точка роста».
- 1.6. Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:
- 1.6.1. Организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;
 - 1.6.2. Создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации;
 - 1.6.3. Обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.7. Педагог дополнительного образования **должен знать:**
- 1.7.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации,
 - 1.7.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,

- 1.7.3. Конвенцию о правах ребенка,
 - 1.7.4. возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену,
 - 1.7.5. специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности,
 - 1.7.6. методику поиска и поддержки молодых талантов,
 - 1.7.7. содержание учебной программы,
 - 1.7.8. методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности,
 - 1.7.9. программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций,
 - 1.7.10. методы развития мастерства, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода,
 - 1.7.11. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе,
 - 1.7.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения,
 - 1.7.13. технологии педагогической диагностики,
 - 1.7.14. основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием,
 - 1.7.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения,
 - 1.7.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.8. Педагог дополнительного образования **должен уметь:**
- 1.8.1. Осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе
 - 1.8.2. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся
 - 1.8.3. Понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей))
 - 1.8.4. Набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся
 - 1.8.5. Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности
 - 1.8.6. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей обучающихся;
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности
 - 1.8.7. Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы)
 - 1.8.8. Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
 - 1.8.9. Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию
 - 1.8.10. Устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях

благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся

1.8.11. Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе, одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)

1.8.12. Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)

1.8.13. Готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы)

1.8.14. Создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы

1.8.15. Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях

1.8.16. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения (в соответствии с особенностями избранной области деятельности), при проведении досуговых мероприятий

1.8.17. Выполнять требования охраны труда

1.8.18. Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

1.8.19. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы, при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики

1.8.20. Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий

1.8.21. Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности

1.8.22. Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий

- 1.8.23. Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы
- 1.8.24. Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе, при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей
- 1.8.25. Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы
- 1.8.26. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
- 1.8.27. Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
- 1.8.28. Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности
- 1.8.29. Устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности
- 1.8.30. Наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе, в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)
- 1.8.31. Соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания
- 1.8.32. Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся
- 1.8.33. Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы
- 1.8.34. Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность
- 1.8.35. Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы
- 1.8.36. Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
- 1.8.37. Выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
- 1.8.38. Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
- задач и особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);
 - особенностей группы обучающихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся

1.8.39. Проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ

1.8.40. Корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации

1.8.41. Вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях

1.8.42. Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы

1.8.43. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц

1.8.44. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации

1.9. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.10. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского
- Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МАОУ СОШ № 5 с. Николо-Павловского;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

2. Трудовые функции

2.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

2.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной квалификации общеобразовательной программы;

2.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

На педагога дополнительного образования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществлять дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивать их разнообразную творческую деятельность.

3.2. Комплектовать состав обучающихся и принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

- 3.5. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
- 3.6. Участвовать в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7. Составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение.
- 3.8. Выявлять творческие способности обучающихся, воспитанников, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.9. Организовывать разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.10. Организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включать в учебный процесс проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, обсуждать с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивать и анализировать достижения обучающихся, воспитанников.
- 3.12. Оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.14. Организовывать участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.15. Участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.16. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог дополнительного образования вправе:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

6. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе.

6.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"

6.2. Особые условия допуска к работе

6.2.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

6.2.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2.3. При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий с обучающимися - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности

С должностной инструкцией ознакомлен _____.

" ___ " _____ 20 __ года.