


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5

Директор **МАОУ СОШ №5**
Д.Е. Артюгин
31. августа 2021г.



ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2021/22 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО

АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Руководитель центра «ТОЧКА РОСТА»	Руководитель центра «ТОЧКА РОСТА»
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
Взаимодействие участников образовательных отношений, в	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,	Ежемесячно	4 раза в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО

том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами		наблюдение, анализ				
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО

2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Зам. директора по ДО
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Зам. директора по ДО
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Зам. директора по ДО

	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Зам. директора по ДО
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Зам. директора по АХР, фельдшер	Зам. директора по ДО, фельдшер
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Зам. директора по АХР	Зам. директора по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их	Контроль	По плану	1 раз в год – май.	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО

<p>положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</p> <p>использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;</p> <p>построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p> <p><...></p>			<p>По окончании контроля;</p> <p>при необходимости повторного контроля – после его окончания</p>		
<p>Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ</p>	<p>Контроль</p>	<p>По плану</p>	<p>1 раз в год – май.</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>

				По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания		
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализы	Ежемесячно	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	<p>Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насыщенность; • трансформируемость пространства; • полифункциональность игровых материалов; • вариативность; • доступность; • безопасность 	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО	Зам. директора по ДО
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительные	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Зам. директора по ДО, воспитатели специалисты	Зам. директора по ДО

х общеразвивающ их программ						
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО, воспитате ли, специалис ты	Зам. директора по ДО
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Зам. директора по ДО, воспитате ли, специалис ты	Зам. директора по ДО
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Фельдшер, воспитате ли	Зам. директора по ДО, фельдшер
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Фельдшер, воспитате ли	Зам. директора по ДО, фельдшер
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемес ячно	1 раз в год – май	Фельдшер, воспитате ли	Зам. директора по ДО, фельдшер

	в течение одного дня и более					
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Фельдшер	Зам. директор по ДО, фельдшер
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Зам. директор по ДО, воспитатели	Зам. директор по ДО