

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.
тел. 915-237, факс 915-509

Приказ № 154/1-д

15.11.2021

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году в МАОУ СОШ № 5.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 26.10.2021 №04-416 № 04-416 по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2021-2022 уч.г., на основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455 «Об утверждении порядка проведения , порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области, приказа Управления образования Администрации Горноуральского городского округа от 15.11.2021 № 379 "Об организации проведения итогового сочинения(изложения) в 2021-2022 учебном году на территории Горноуральского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебной работе Маслюковой Л.И. обеспечить:

1) ознакомление обучающихся 11 класса и её родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения(изложения), о порядке проведения итогового сочинения(изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения(изложения) видеозаписи;

2) ознакомление под подпись обучающейся 11 класса и её родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3) ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения(изложения);

4) ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения(изложения);

5) прохождение экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), квалификационных испытаний «Подготовка экспертов к оцениванию итогового сочинения(изложения)-2021» на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

б) прохождение сотрудниками, привлекаемыми к проведению итогового сочинения(изложения), тренинга по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для работников образовательных организаций на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

7) обеспечить объективность проведения итогового сочинения(изложения):

— исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в 11 классе;

— обеспечить отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой(мобильной) связи для обучающейся и привлекаемых сотрудников;

— обеспечить требования информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения(изложения), обработке и хранении бланков итогового сочинения(изложения);

— обеспечить внесение в оригиналы бланков итогового сочинения(изложения) результатов проверки.

8) обеспечить ознакомление обучающейся и её родителей с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

9) Провести и предоставить в управление образования администрации ГГО анализа написания ИС(И) в срок до 27.12.2021г.

2. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения(изложения) в составе:

– Маслюкова Л.И.- ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения),

– Ременец Т.В.- ответственный за информационный обмен,

– Лебягина А.Д.- технический специалист,

– Альт Е.Я.- организатор в аудитории проведения ИС(И),

– Вардугина Л.П.-организатор в аудитории проведения ИС(И),

– Сухомлинов Ю.Н.- организатор вне аудитории.

3. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения(изложения):

– Никонова Н.Ф.-председатель комиссии,

– Копалова С.В.- эксперт,

– Борисова Н.Д.-эксперт.

4. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 1 декабря 2021 г.(2 февраля 2022 года, 4 мая 2022года) в соответствии с порядком его проведения.

5. Ответственному за информационный обмен Ременец Т.В.:

— обеспечить готовность бланков итогового сочинения(изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

— обеспечить ведение мониторинга подготовки и проведения итогового сочинения(изложения) на технологическом портале РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО « Институт развития образования» <https://support.gia66.ru/>;

— обеспечить своевременное сканирование бланков ИС(И) после их заполнения экспертами в специализированном программном обеспечении «Удалённая станция сканирования»;

— обеспечить передачу в РЦОИиОКО ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» отсканированных бланков ИС(И) и отчётных форм проведения ИС(И) в установленные сроки(не позднее 6 декабря 2021г.),

— своевременно произвести сверку полноты обработки бланков при помощи Сервера статистики.

6. Назначить Овчинникову Т.Н. в качестве независимого наблюдателя за проведением итогового сочинения(изложения).

7. Назначить кабинет 10 («Точка роста») аудиторией проведения итогового сочинения (изложения).

8. Пинегиной М.А. обеспечить видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения(изложения).

9. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) Никоновой Н.Ф.:

— обеспечить проверку работ в течение 5- календарных дней после проведения ИС(И);

— провести и предоставить заместителю директора по УР Маслоковой Л.И. анализ написания ИС(И) в срок до 13.12.2021г.

10. Обеспечить хранение бланков ИС(И) в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5: _____ Д.Е. Артюгин

С приказом ознакомлены: