

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

622911, Свердловская область, с. Николо-Павловское, ул. Новая, 9.  
тел. 915-237, факс 915-579

---

**Приказ № 7-д**

21.01.2021 г.

О проведении итогового собеседования  
в 2020-2021 учебном году и создании комиссий.

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УР Маслюкова Л.И.
Экзаменаторы-собеседники	учитель начальных классов Жилина Н.В. учитель английского языка Огорельшева Л.Н. учитель русского языка Борисова Н.Д. педагог-психолог Бастрикова М.А.
Технический специалист	учитель информатики Перина Д.И.
Организаторы проведения итогового собеседования	Заместитель директора по ВР Альт Е.Я. педагог-организатор Антонов Д.С.

**2. Ответственному организатору:**

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;
- исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151 в день проведения итогового собеседования.

**3. Экзаменаторам-собеседникам:**

- провести **10 февраля 2021** года собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

**4. Организаторам проведения итогового собеседования:**

- обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

**5. Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

**6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:**

Учителей русского языка и литературы	Нецветовой Т.Н. Копаловой С.В. Никоновой Н.Ф. Лямовой Н.В.
--------------------------------------	---

**7. Комиссии по проверке итогового собеседования** выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

**9. Секретарю Васильченко Е.М.** ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

**10. Контроль исполнения** настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5: \_\_\_\_\_ Д.Е. Артюгин