

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 5
Пр. №4 от 21.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №5
_____ Д.Е.Артюгин
Приказ № ____ от ____ . ____ .2019г.

**План развития внутришкольной системы оценки качества образования в МАОУ СОШ № 5
на 2019/20 учебный год**

Тема работы образовательной организации: *«Обновление внутренней системы оценки качества образования в условиях реализации ФГОС как показатель эффективности работы Учреждения по обеспечению качественного образования»*

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Задачи развития ВСОКО в соответствии с новыми нормативными правовыми документами по оценке качества на 2019 год

1. Подготовить выпускников 9-х классов к основному государственному экзамену (ОГЭ) в 2020 году по новым контрольно-измерительным материалам (КИМ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.
2. Спланировать работу с выпускниками 11-х классов по подготовке к единому государственному экзамену (ЕГЭ) с учетом зон риска по результатам ЕГЭ-2019.
3. Учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень общего образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты.
4. Внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.05.2019 № 590/219).
5. Организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР) в новых классах с учетом участия 8-х классов в ВПР по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории и химии.
6. Подготовить обучающихся к национальному исследованию качества образования (НИКО) по технологии в 5-х и 8-х классах (письмо Минпросвещения от 06.02.2019 № ОВ-127/04 и Рособрнадзора от 06.02.2019 № 01-68/13-01).
7. Внедрить задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 года.
8. Подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации, проект которой опубликован на nsur.eit.edu.com.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Директор Делопроизводитель Замдиректора по УР НОО	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Директор Делопроизводитель Замдиректора по УР СОО	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УР ООО и СОО	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями,	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и

изменениями в локальных актах школы					локальными актами
Планирование аттестации работников в 2019/20 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию Замдиректора по УР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, ВР, руководители МО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)»
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2019/20 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2018/2019 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХЧ, Ответственный за ТБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Замдиректора по УР НОО и ООО	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Качество подготовки к ГИА

Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА-2020 по новым требованиям	Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах	Тематический	Фонд оценочных средств	Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Разработаны оценочные средства. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные КИМ для ОГЭ-2020, и готовят учеников к экзаменам
	Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ для ОГЭ-2020	Тематический	План контроля подготовки к ГИА-2020	Заместитель директора по УР	Разработан план. Руководители МО включили в план мероприятия по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА
Подготовка обучающихся 9-х классов к устному собеседованию по русскому языку	Составить циклограмму или план контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию в 9-х классах	Тематический	План контроля подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Зам директора по УР Руководитель МО учителей филологии	Разработана циклограмма (план). Все учителя русского языка выполнили мероприятия и подготовили 9-е классы к итоговому собеседованию

3. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2019/20 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический	Запланировать и провести открытые	Тематический	Организация образовательной	Директор школы,	Административное

контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики		деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество образовательных результатов на ВПР	Проанализировать результаты ВПР-2019. Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили	Тематический	Справки по итогам ВПР-2019	Руководители МО, учителя-предметники	Протоколы заседаний планы работы МО Учителя включили трудные задания ВПР-2019 в рабочие программы
	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	Тематический	Листы контроля качества урока	Замдиректора по УР	Листы контроля качества уроков по предметам, которые выносятся на ВПР
	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР-2019, чтобы повысить результаты учащихся	Персональный	Анализ урока по листу контроля качества (см. предыдущий п.п.)	Замдиректора по УР	Анализ посещённых уроков, самоанализ уроков
4. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов	Выявить степень готовности документации методических	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УР	Проверка документации. Собеседование

работы школьных методических объединений (ШМО)	объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования				
5. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Подготовка к ГИА-2020 по новым требованиям	Провести заседания ШМО по предметам, выносимым на ГИА в 9-х классах. Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности	Тематический	Заседания ШМО	Руководители МО	Протокол заседания
Контроль	Проверить соответствие плана работы	Тематический	План работы педагога-	Педагог-психолог	Собеседование

взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	педагога-психолога плану работы школы на 2019/20 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП		психолога		
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
Контроль работы учителей технологии	Провести заседание МО с учителями технологии, чтобы познакомить педагогов с процедурой проведения НИКО	Тематический, предупреждающий	Учителя технологии	Замдиректора по УР руководитель МО	Протокол заседания МО
Посещение уроков технологии	Проконтролировать, как на уроках технологии обслуживающего труда реализуются теоретическая и практическая части разделов: «Технология обработки пищевых продуктов», «Технология обработки материалов», «Художественная обработка материалов», «Технология обработки материалов», «Черчение и инженерная графика»	Персональный	Учителя технологии	Замдиректора по УР руководитель МО	Карат анализа урока Самоанализ урока
Проверочные работы по технологии в 5-х, 8-х классах	Провести проверочные работы по технологии в 5-х, 8-х классах, чтобы проконтролировать образовательные результаты	Предупреждающий	Учителя технологии	Руководитель МО	Анализ проверочной работы, протокол
7. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2019/20 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания

Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2019/20 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УР ООО и СОО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Качество подготовки к ВПР Посещение уроков ИЯ в 7-х классах	Проконтролировать на уроках иностранного языка в 7-х классах умение школьников составлять связный рассказ-описание по фотографии с	Персональный	Карта анализа урока	Замдиректора по УР	Анализ урока Самоанализ урока

	использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом				
Качество подготовки к ВПР Посещение уроков обществознания в 7-х,8-х классах	Проконтролировать, как на уроках обществознания в 7-х, 8-х классах учитель включает задания проанализировать событие, составить сообщение с использованием личного социального опыта	Персональный	Карта анализа урока	Замдиректора по УР	Анализ урока Самоанализ урока
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог, логопед	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Родительские	Провести родительские собрания в 5-х,	Персональный	Организация образовательной	Классный	Протоколы родительских

собрания в 5-х, 10 классах	10-х классах, чтобы ознакомить родителей с результатами стартовой диагностики		деятельности в в 5-х, 10-х классах	руководитель	собраний
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
Ранняя профориентация, участие в открытых уроках портала «Проектория»	Организовать участие в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации учащихся	Тематический	Регистрация на портале	Замдиректора по ВР, классные руководители	Участие обучающихся в уроках по ранней профессиональной ориентации, помощь учителей технологии в подготовке проектов по результатам открытых уроков
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УР НОО,ООО,СОО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УР	Собеседование

курсов					
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11 классов	Предварительные списки учащихся
Подготовка обучающихся 9-х, 11 классов к защите итогового проекта	Составить предварительные списки для защиты итогового проекта обучающимися 9-х, 11 классов	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11 классов Руководители проектов	Приказ директора ОУ О проведении процедуры защиты итогового проекта (утверждение тем проектов и руководителей)
Подготовка обучающихся 11 класса к ИС(И)	Составить план контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Тематический	План контроля подготовки к ИС(И)	Замдиректора по УР	Мероприятия по плану подготовки к ИС(И) Собеседования с учителями 11 класса
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА(на платформа АББИ мониторинг)	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

Подготовка обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА-2020 по новым требованиям	Разработать памятки для учеников 9, 11-х классов по новым или обновленным КИМ, чтобы учителя контролировали подготовку к ГИА, а ученики повторили сложные темы	Персональный	Памятки по подготовке к ГИА-2020	Замдиректора по УР и руководитель МО	Памятки, необходимые для обучающихся при подготовке к ГИА по новым требованиям
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УР Ответственный за аттестацию	Материалы, необходимые для аттестации учителя. Собеседование с молодыми учителями по имеющимся затруднениям в работе
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2–11-х классах	Замдиректора по УР НОО, ОО, СОО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Зам. директора по правовым вопросам, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

	оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
Подготовка к проведению ВПР Посещение уроков истории	Проконтролировать на уроках истории знания учащихся по истории своего края, умение работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему	Персональный	Карта анализа урока	Замдиректора по УР, руководители МО	Анализ урока Самоанализ урока
Качество подготовки к ВПР Посещение уроков математики, русского языка, биологии, физики, химии в 8-х классах	Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по математике, русскому языку, биологии, физике, химии	Тематический	Карта анализа урока	Замдиректора по УР, руководители МО	Анализ урока Самоанализ урока
Трimestровая контрольная работа №1	Провести анализ контролируемых элементов содержания	Тематический	Мониторинг КЭС и КПУ ОП за I триместр	Замдиректора по УР Учителя-предметники	Справка по итогам анализа ТКР № 1
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11 классах	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
Регистрация	Организовать участие в мероприятиях	Тематический	Образовательный проект	Замдиректора по ВР	Учащиеся участвуют в уроках

учащихся на проекте «Навигатум»	профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум»		«Навигатум»	Учителя технологии	по ранней профессиональной ориентации, учитель технологии помогает освоить мультимедийную среду для выполнения заданий
Подготовка к сдаче норм ГТО на уроках физкультуры	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Персональный	Регистрация на сайте ГТО, урочная подготовка к сдаче нормативов	Учителя физкультуры	Учащиеся предоставляли медицинские документы о допуске к выполнению нормативов ГТО, учитель включил задания комплекса в уроки
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11 классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11 классов.	Замдиректора по УР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля школьной документации
4. Качество работы по подготовке к ГИА					

Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
Собрание с родителями и учащимися 9-х, 11 классов «Подготовка выпускников к ГИА-2020»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
Трimestровая контрольная работа №1 в 9-х классах	Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2020 в проверочные работы за I триместр	Персональный	ТКР № 1 в ФОС	Замдиректора по УР, Руководители МО, учителя-предметники	Обновление ФОС
Подготовка обучающихся 11 класса к ИС(И)	Провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах, чтобы ознакомить выпускников с процедурой итогового сочинения (изложения)	Персональный	Работы и бланки пробного ИС(И)	Замдиректора по УР Учитель русского языка и литературы 11 класса	Справка по итогам пробного ИС(И). Выявление учащихся с низкими образовательными результатами. Составление индивидуальных траекторий по улучшению низких результатов

Контроль уроков подготовки к ИС(И) в 11 классе	Проконтролировать на уроках русского языка в 11-х классах, как учащиеся строят рассуждения, приводят аргументы для подтверждения своей позиции, привлекают литературные источники для выстраивания умозаключений	Персональный	Анализ содержания урока	Замдиректора по УР	Собеседование Самоанализ урока педагогом
Собеседование с учителями, работающими в 9-х, 11 классах	Контроль качества подготовки выпускников 9-х и 11 классов к ГИА и защите итогового проекта.	Персональный, предварительный	Анализ работы учителей с обучающимися ГУР и мотивированными учениками	Администрация	Собеседование Протокол собеседования

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет педагога, анализ работы	Замдиректора по УР Ответственный за аттестацию	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные диагностические работы в 9-х классах в формате ОГЭ по русскому языку, математике	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на аттестат с отличием	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ОГЭ в 9-х классах	Директор школы, замдиректора по УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и
--	---	----------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--

и предметам по выбору					индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-8-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам) на платформе АББИ мониторинг	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УР НОО	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Итоговое сочинение в 11 классе	Провести анализ результатов прохождения процедуры написания ИС(И)	Тематический	Итоговые протоколы экспертной оценки	Замдиректора по УР Руководитель МО учителей филологии	Анализ полученных результатов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с

					учетом критериев оценки ответов на ИС(И)
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УР Руководитель МО учителей филологии	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Качество подготовки к ВПР Посещение уроков истории, географии, обществознания в 8-х классах	Проконтролировать подготовку к ВПР учащихся 8-х классов, которые впервые будут выполнять работу по обществознанию, истории, географии	Тематический	Карта анализа урока	Замдиректора по УР, руководители МО	Анализ урока Самоанализ урока
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х-11 классов «Подготовка выпускников основной и	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УР Руководители МО	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

средней школы к ГИА»					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
Посещение уроков информатики и ИКТ и технологии	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по новой предметной концепции преподавания технологии	Персональный	Анализ уроков на соответствие новым образовательным концепциям	Замдиректора по УР	Учащиеся участвуют в уроке по безопасности в сети Интернет, учитель помогает освоить мультимедийную среду для выполнения заданий
«Битва школьных хоров»	Провести «Битву школьных хоров», чтобы сформировать у учащихся опыт публичного исполнения музыкальных произведений	Фронтальный	Итоги конкурса	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Учитель музыки	Учащиеся умеют исполнять музыкальное произведение по правилам хорового пения, знают методику дирижирования
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания

классов	знаниях учащихся				методического объединения.
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УР НОО	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка классных журналов 9-х, 11 классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 9-х, 11 классов	Замдиректора по УР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ УпРО в 9-х классах по русскому языку и математике и предметам по выбору	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы УпРО в 9-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Замдиректора по УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ УпРО в 11-	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы УпРО в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ

х классах по русскому языку и математике					
Контроль уроков географии и истории в 9-х классах	Проконтролировать, как на уроках истории, географии выпускники умеют работать с картой, планом, схемой, умеют сравнивать различные источники информации	Тематический, предупредительный	Уроки географии и истории	Зам. директора по УР	Собеседование Самоанализ и анализ посещённых уроков
Контроль уроков обществознания, истории	Проконтролировать, как на уроках обществознания, учащиеся подбирают факты для аргументации, составляют последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работают с картами и историческими источниками	Персональный, предварительный	Уроки обществознания, истории	Замдиректора по УР	Собеседование Анализ и самоанализ уроков
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в 2019 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2019 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УР Ответственный за аттестацию	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					

Соответствие в журнале 10 класса отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для 10-классников и их родителей
---	--	--------------	-----------------	--------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся ГУР	Подвести итоги успеваемости обучающихся ГУР. Определить результативность работы учителей по программам устранения пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Мониторинг успеваемости обучающихся ГУР	Замдиректора по УР	Вопрос в повестке дня административного совещания и собеседования с учителями Справка по итогам контроля
Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ТКДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ТКДН	Замдиректора по правовым вопросам, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке административного совещания
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 11 класса «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах.	Тематический	Классные электронные журналы	Замдиректора по УР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка рабочих тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Рабочие тетради учащихся 10–11-х классов	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 10- 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 10-11-х классов	Замдиректора по УР, классные руководители	
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, медсестра, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.

Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	<p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х,11 классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УР, классные руководители 9-х,11-го классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания

основной школы к ГИА»					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2019/20 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Директор школы Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХЧ Ответственный за ТБ и охрану труда	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
ФЕВРАЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость	Подвести итоги II триместра.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	Замдиректора	Вопрос в повестке дня

учащихся во II триместре	Определить результативность работы учителей		итогах II триместра	по УР	педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Организация работы с учащимися, стоящими на учете в ТКДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УР, ВР, по правовым вопросам, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совет профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных	Замдиректора по УР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			образовательных технологий		
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования протокол административного совещания
5. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за II триместр	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УР	Приказ о результатах проверки Справка по результатам проверки

Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Поддержание связи с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

6. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	------------	--	---

	получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Замдиректора по УР, ВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа руководителей элективных курсов, курсов по	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.

выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	посещаемость кружков.				Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11 классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2020/21	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/21 учебный год	Тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа

учебный год					
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2020/21 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2020/21 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные муниципальные и региональные работы в 9-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический	Результаты пробных ОГЭ в 9-х классах	Замдиректора по УР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	--------------------------------------	--	---

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести предварительные итоги III триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по предварительным итогам III триместра	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам контроля.
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район, регион)	Проконтролировать предварительно учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и

					их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2020/21 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Замдиректора по УР Ответственный за аттестацию	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Триместровая контрольная работа № 3 по предметам обязательной части УП	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Триместровые контрольные работы	Замдиректора по УР	Анализ выполненных работ

Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, руководители	Протокол педсовета. Собеседование

предметов и внеурочной деятельности			элективных предметов, учебных программ, внеурочной деятельности	методических объединений	
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение	Изучить результативность работы	Тематический	Протоколы заседаний, анализ	Замдиректора	Анализ работы методических

итоговых заседаний ШМО	методических объединений в 2019/20 учебном году	обобщающий	работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	по УР	объединений
Работа учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020/21 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2020/21 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение	Выполнить требования пожарной	Фронтальный	План проведения тренировок,	Замдиректора	Административное

требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019/20 учебного года		наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	по АХЧ, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года
Составление ведомости	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые	Тематический	Ведомость отметок за 1,2,3 триместр и год 10–11-х	Замдиректора по УР, классный	Справка по итогам года

итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	успехи в учении»		классов	руководитель	
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования и внеурочной	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала

деятельности					
Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/21 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2019/20 учебном году и плана работы на 2020/21 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019/20 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год и план работы на 2020/21 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2020 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке	Замдиректора по АХЧ, директор	План мероприятий по подготовке школы к приемке

учебному году	учебному году		школы к приемке к новому учебному году	школы, родительские комитеты классов	школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УР, педагоги-предметники	Собеседование