

Протокол №3
заседания методического объединения учителей филологии
от 13.10. 2021 года.

Присутствовало: 8 человек.

Борисова Н.Д.
Копалова С.В.
Коротаева О.В.
Лямова Н.В.
Нецветева Т.Н.
Огорельшева Л.Н.
Ременец Т.В.
Никонова Н.Ф.

Повестка дня:

1. Трimestровые контрольные работы по предметам «Русский язык», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык».
2. Обсуждение плана проведения предметной недели «Праздник белых журавлей» .
3. Работа по подготовке к итоговому собеседованию в 9-х классах (демоверсии, спецификация, кодификаторы)

Ход заседания:

По первому вопросу слушали руководителя МО филологии Никонову Н.Ф. и педагогов-филологов. Анализировали Положение о текущей аттестации обучающихся МАОУ СОШ №5.

Решили:

1. Учителям-предметникам провести коррекцию содержания трimestровых контрольных работ №1 на 2021-2022 уч. год в соответствии с КУГ.
2. Учителям-предметникам определить сроки проведения ТКР №1.
3. Учителям-филологам прикрепить в Электронный журнал спецификации для подготовки обучающихся к ТКР №1.
4. Каждому учителю-предметнику составить план подготовки обучающихся к ТКР №1, внести в ход уроков элементы подготовки к ТКР №1.

По второму вопросу слушали руководителя МО Никонову Н.Ф., которая познакомила с планом предметной недели.

Решили:

1. Пополнить банк КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки обучающихся к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
2. Ознакомить обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку.
3. Ознакомить обучающихся с нормативными документами по проведению итогового устного собеседования по русскому языку.
4. Провести занятия с обучающимися по ознакомлению со структурой и содержанием КИМов, работе по КИМам.

Секретарь _____

Руководитель ШМО _____



Борисова Н.Д.
Никонова Н.Ф.

Протокол №4
заседания методического объединения учителей филологии
от 18.11.2021 года.

Присутствовало: 9 человек.

Борисова Н.Д.
Копалова С.В.
Корогаева О.В.
Лямова Н.В.
Нецветаева Т.Н.
Огорельшева Л.Н.
Ременец Т.В.
Никонова Н.Ф.

Повестка дня:

1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам «Русский язык», «Литература», «Английский язык», «Немецкий язык».
2. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации: процедура проведения, критерии оценивания и т.д.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали руководителя МО филологии Никонову Н.Ф. и педагогов Нецветаеву Т.Н., Копалову С.В., Борисову Н.Д. с информацией о результатах школьного этапа ВсОШ. Были определены темы заданий, с которыми обучающиеся справились на низком уровне.

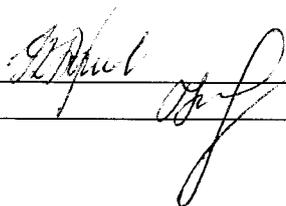
Решили:

Учителям-предметникам, подготовившим победителей школьного этапа ВсОШ составить план подготовки обучающихся муниципальному этапу ВсОШ с учетом проблемных тем.

По второму вопросу слушали Лямову Н.В. с информацией о требованиях к проведению, написанию и оцениванию итогового сочинения (изложения).

Секретарь _____

Руководитель ШМО _____



Борисова Н.Д.

Никонова Н.Ф.

Протокол № 5
заседания методического объединения учителей филологии
от 28.12. 2021 года.

Присутствовало: 7 человек.

Борисова Н.Д.
Копалова С.В.
Коротаева О.В.
Лаврентьева А.В.
Лямова Н.В.
Нецветова Т.Н.
Огорельшева Л.Н.
Ременец Т.В.
Никонова Н.Ф.
Степанова В.С.

Повестка дня:

1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам.
2. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.
3. Провести анализ рабочих программ с учетом изменения КУГ.
4. Подготовка к ВПР. Рассмотрение демоверсий. Рассмотрение заданий, которые необходимо использовать педагогам для подготовки к ВПР (работа с текстом, поиск информации, самые сложные задания ВПР и т.д.)

Ход заседания:

По первому вопросу слушали руководителя МО филологии Никонову Н.Ф.
По второму вопросу проанализировали деятельность МО за первое полугодие.

По третьему вопросу рассмотрели демоверсии, составили план подготовки к ВПР.

Решили:

1. Составить план работы с группой учебного риска.
2. Признать успешными запланированные мероприятия, скорректировали план работы на второе полугодие.
3. Провести коррекцию рабочей программы ввиду изменения в КУГ 2021-2022 уч.г., сдать в распечатанном виде.
4. Определили необходимость внесения каждому учителю-предметнику в ход уроков элементов подготовки к ВПР, а также определили список Интернет-ресурсов для подготовки обучающихся к ВПР по русскому и английскому языкам.

Секретарь _____

Руководитель ШМО _____



Борисова Н.Д.
Никонова Н.Ф.